



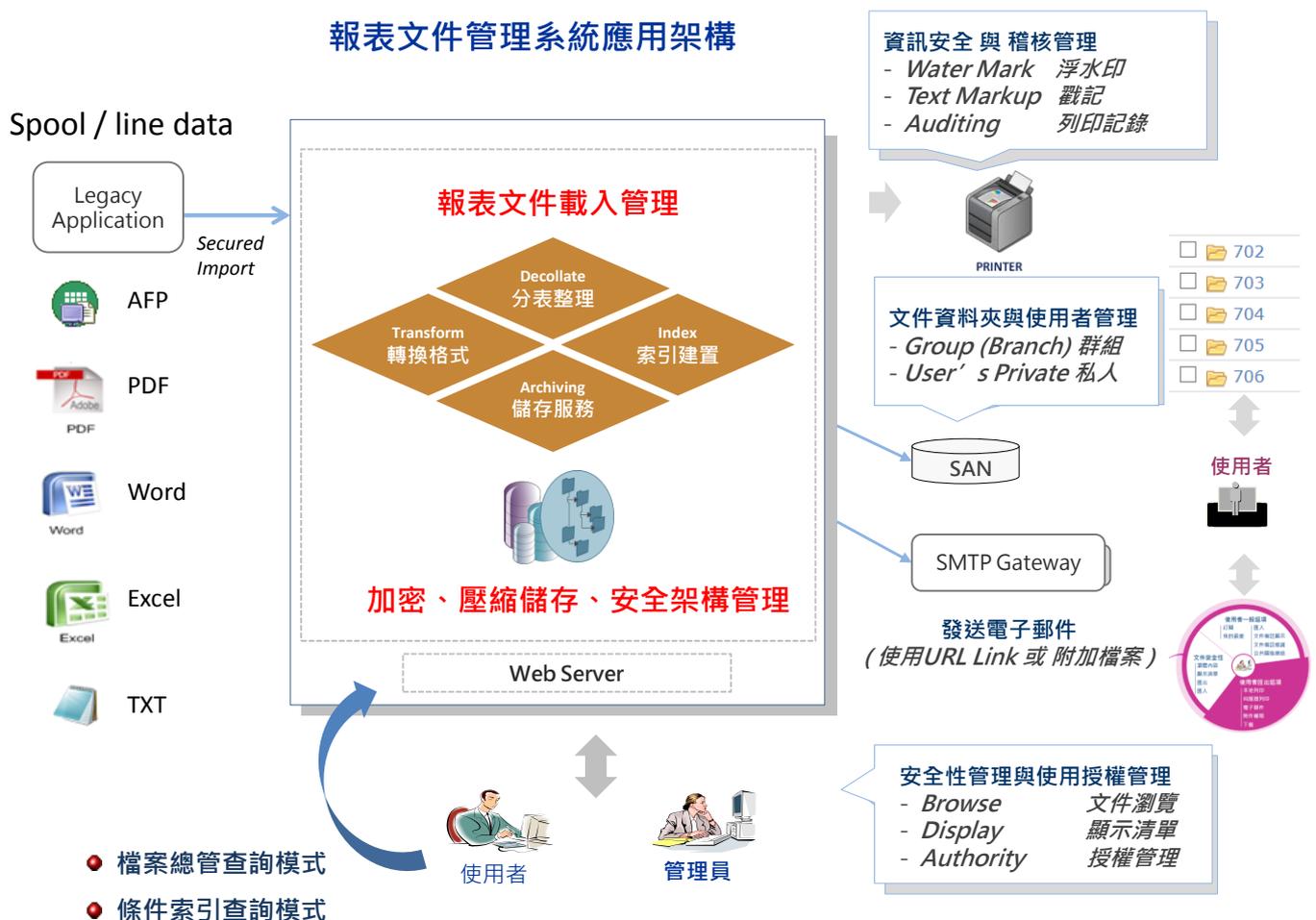
企業報表文件管理系統

一 實現企業文件 e 化整合的商業價值

電子商業 e-Business 不單僅僅是網站與系統的建置，更重要的是來自於企業的轉型與進步，所以我們思考的是如何提高企業的關鍵競爭力，同時保障投資在資訊科技上所累積出來重要寶貴的資產。

本系統以企業文件管理中心架構設計，支援整合多平台各式報表、文件，集中儲存與輸出管理，提供即時性調閱、存取服務與安全性管理，降低列印與管理總成本，提昇企業管理使用效益。

報表文件管理系統應用架構

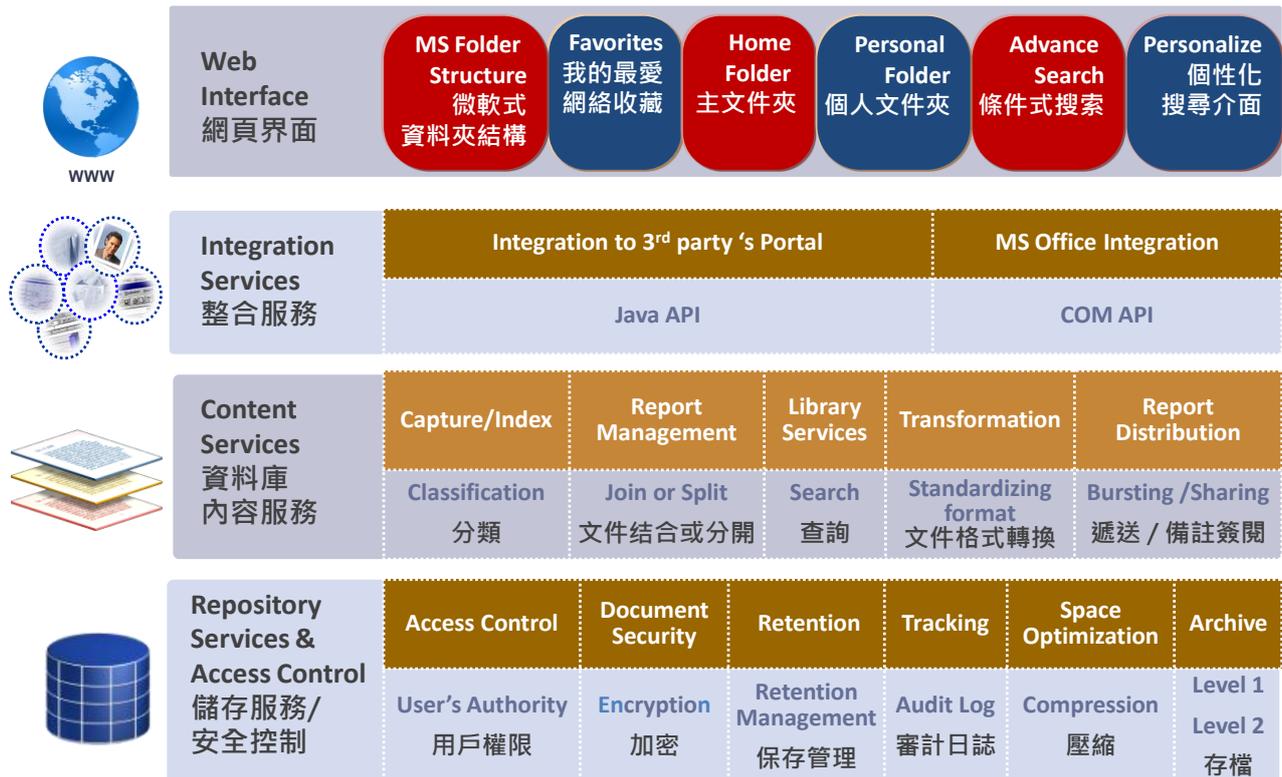




企業報表文件管理系統

一 結合企業資料與商業邏輯流程的整合設計

報表文件管理系統管理架構



- 提供檔案總管查詢模式、條件索引查詢模式。單一實體檔案支援不同邏輯資料夾，節省儲存空間。
- 支援 64 個『系統文件屬性』。設定建立『搜尋索引標籤』與查詢欄位，適用各類型報表查詢。
- AJAX 支援，提昇網頁顯示速度。XML Component 溝通協定標準與支援 SOAP 協定。
- 支援 Java API，可整合相關應用，例如外部權限整合、AD Server 整合、權限管理建置。
- 支援 COM API，使用者可於 Word、Excel、Outlook 儲存與開啟置於文件管理系統的文件資料。
- 提供報表分類、分表、格式轉換、載入與查詢引擎。
- 提供文件備註與記錄，系統會自動記錄該備註時間與使用者，以顏色標記標註於文件清單開頭；也可透過 Email 傳送該文件 URL，主動通知使用者點選 URL 連接至系統直接審閱該文件與記錄。
- 以『文件』與『資料夾』概念設計，配合『使用者』與『使用者群組』管理概念，輕鬆管理使用者瀏覽報表文件權限。
- 系統具壓縮與加密功能，節省儲存空間與提高資料存取安全性。
- 針對單一『文件』或文件『資料夾』作文件保存年限管理，提供保存管理原則與完整稽核記錄。
- 提供二階層儲存架構，長期歷史性報表可移往較低階儲存媒體存放，降低儲存成本。